

สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565 (ครั้งที่ 1)

วันที่ 15 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายบุญเต็ม มิ่งไชย์	ประธานสภา อบต.	บุญเต็ม มิ่งไชย์	
2	นายประกายเพชร ภาเรือง	รองประธานสภา อบต.	ประกายเพชร ภาเรือง	
3	นายนิยม คำนึ่ง	เลขานุการสภา อบต.	นิยม คำนึ่ง	
4	นายสุรียาติ กุลเกตุ	ส.อบต. ม.1	สุรียาติ กุลเกตุ	
5	นายไสว ดวงดี	ส.อบต. ม.2	ไสว ดวงดี	
6	นายสมชาย มิ่งมูล	ส.อบต. ม.3	สมชาย มิ่งมูล	
7	นายณรงค์ศักดิ์ ทองเหลือง	ส.อบต. ม.4	ณรงค์ศักดิ์ ทองเหลือง	
8	นางไพศรี บุตรวงศ์	ส.อบต. ม.5	ไพศรี บุตรวงศ์	
9	นายศักดิ์ดีดา พิทักษ์	ส.อบต. ม.7	ศักดิ์ดีดา พิทักษ์	
10	นายสมัคร มาวัน	ส.อบต. ม.9	สมัคร มาวัน	
11	นายชนเดช ทองเหลือง	ส.อบต. ม.10	ชนเดช ทองเหลือง	
12	นายหงษ์ทอง พุ่มแก้ว	ส.อบต. ม.11	หงษ์ทอง พุ่มแก้ว	
13	นายเชษฐา ฝึกทอง	ส.อบต. ม.12	เชษฐา ฝึกทอง	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวิระสันต์ สมโคตร	นายก อบต.	วิระสันต์ สมโคตร	
2	นายยศวัจจน์ จำปานาค	รองนายก อบต.	ยศวัจจน์ จำปานาค	
3	นายวิสุทธิ์ บุญธรรม	รองนายก อบต.	วิสุทธิ์ บุญธรรม	
4	นายนำโชค เอมโอษฐ์	เลขานุการนายก อบต.	นำโชค เอมโอษฐ์	
5	นางสาวยุภาพร พุ่มแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	ยุภาพร พุ่มแก้ว	
6	นางอัญชลี สุวรรณภูมิ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	อัญชลี สุวรรณภูมิ	
7	นางสาวรัตนา ทองกลิ้ง	ผอ.กองการศึกษา	รัตนา ทองกลิ้ง	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
8	นางนภัทร ศิริบุรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นภัทร ศิริบุรณ์	
9	นางสาวชลัญดา แสงทอง	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	ชลัญดา แสงทอง	
10	นายจรินทร์ ศิริอนันต์	นายช่างโยธา	จรินทร์ ศิริอนันต์	
11	นางสาวเปมิกา สมบัติหลาย	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	เปมิกา สมบัติหลาย	
12	นางพรพรรณ จันท์สีบ	ผอ.กองคลัง	พรพรรณ จันท์สีบ	
13	นายอัมพร ทองเทพ	จพง.ธุรการ	อัมพร ทองเทพ	
14	จำเอกพนมรักษ์ แสนทวีสุข	จพง.ป้องกันฯ	พนมรักษ์ แสนทวีสุข	
15	นางประคบ ศรีคงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ประคบ ศรีคงแก้ว	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

นายบุญเติม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.  
เรียน คณะผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565  
(ครั้งที่ 1) ซึ่งที่ประชุมจะร่วมกันพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ ที่จัดลำดับไว้แล้ว ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญเติม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.  
ขอเชิญนายก อบต. แจ้งข้อราชการให้ที่ประชุมทราบ

นายวิระสันต์ สมโคตร  
นายก อบต.  
ผมขอแจ้งข้อราชการให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

#### 1.พนักงานส่วนตำบลโอนย้าย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลระเว มีพนักงานส่วนตำบล ราย นายปวิตร ปิงอุทา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา มีความประสงค์ขอโอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม ณ เทศบาลนครอุบลราชธานี ซึ่งมีผลในวันที่ 15 สิงหาคม 2565 วันนี้คณะผู้บริหาร อบต. พนักงานส่วนตำบลจะร่วมเดินทางไปส่งพนักงานรายดังกล่าว เวลา 14.00 น.

#### 2.แจ้งโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 และโครงการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลระเวได้รับแจ้งหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 พร้อมบัญชีโครงการ จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งองค์การบริหารส่วน ตำบลระเว ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

2.1 โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนาแก หมู่ที่ 1 – บ้านนาหว้า หมู่ที่ 4 ต.โพธิ์ศรี  
ถนนกว้าง 4 เมตร ยาว 1,500 เมตร หนา 0.15 เมตร (ตามแบบ อบต.) งบประมาณ  
3,480,000 บาท

2.2 โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านระเวเหนือ หมู่ที่ 3 – บ้านทุ่งเจริญ หมู่ที่ 8  
ต.สำโรง ถนนกว้าง 5 เมตร ยาว 970 เมตร หนา 0.15 เมตร (ตามแบบ อบต.) งบประมาณ  
2,813,000 บาท

2.3 โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านคำผ่าน หมู่ที่ 7 – บ้านดงบังไฟ ต.หนองแสง  
ใหญ่ ถนนกว้าง 5 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร (ตามแบบ อบต.) งบประมาณ  
500,000 บาท

## ระเบียบวาระที่ 2

### รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายบุญเต็ม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต.

ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

นายนิยม คำนึ่ง  
เลขานุการสภา อบต.

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้แจกสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลระเว สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ให้ทุกท่านแล้วนั้น  
มีท่านใดเห็นควรแก้ไขประการใดหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายบุญเต็ม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีท่านใดเห็นควรเป็นอย่างอื่นผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับรอง	11	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

## ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 (ชั้นรับหลักการ)



นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต.

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ก่อนการพิจารณารายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติ เพื่อสร้างความเข้าใจเป็นแนวทางเดียวกันขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายให้ที่ประชุมทราบก่อนพิจารณาตามระเบียบวาระต่อไป

นายนิยม คำนึ่ง  
เลขานุการสภา อบต.

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 กำหนดว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

วรรคหก กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ และให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

วรรคแปด กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการ หรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ดอกเบี้ยเงินกู้หรือเงินที่กำหนดใช้จ่ายตามกฎหมายและในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 45 วรรคสามกำหนดว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ 47 ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย



ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน

นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต.

เมื่อสมาชิกทุกท่านเข้าใจระเบียบแนวทางปฏิบัติแล้ว กระผมขอดำเนินการประชุมในวาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการต่อไป

#### 4.1.1 การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (ขึ้นรับหลักการ)

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลระเว แกลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อสภาฯ ขอเชิญครับ

นายวิระสันต์ สมโคตร  
นายก อบต.

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลระเว จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลระเว จึงขอแจ้งให้ท่านประธาน และสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลังและข้อมูลงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

#### 1.สถานะการคลัง ในปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565

1.1 เงินฝากธนาคาร	จำนวน	40,685,518.60	บาท
1.2 เงินสะสม	จำนวน	43,644,735.93	บาท
1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	17,996,761.27	บาท
1.4.รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน	0	โครงการ
	เป็นเงิน	0	บาท
1.5.รายการกันเงินไว้ยังไม่ก่อก่อนนี้ผูกพัน	จำนวน	3	โครงการ
	เป็นเงิน	84,440.00	บาท
1.6.เงินกู้ค้าง	จำนวน	0	บาท

#### 2.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1	หมวดภาษีอากร	ยอดรวม	38,589.30	บาท
2	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	ยอดรวม	234,707.00	บาท
3	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ยอดรวม	168,761.71	บาท
4	หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค	ยอดรวม	17,980.00	บาท
5	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ยอดรวม	224,907.30	บาท
6	หมวดรายได้จากทุน	ยอดรวม	0	บาท
7	หมวดภาษีจัดสรรให้ อบต.	ยอดรวม	23,471,135.44	บาท
8	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	ยอดรวม	30,385,570.00	บาท

รายรับจริง จำนวน 54,541,650.75 บาท

3.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 ยอดรวม 53,000,000 บาท  
แยกรายละเอียดตามแผนงานดังนี้

1.ด้านบริหารทั่วไป

1.1	แผนงานบริหารทั่วไป	ยอดรวม	13,655,950	บาท
1.2	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	1,289,400	บาท

2.ด้านการบริการชุมชนและสังคม

2.1	แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	11,218,745	บาท
2.2	แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	1,100,000	บาท
2.3	แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	1,819,080	บาท
2.4	แผนงานเคหะชุมชน	ยอดรวม	3,609,840	บาท
2.5	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	50,000	บาท
2.6	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	610,000	บาท

3.ด้านเศรษฐกิจ

3.1	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	3,390,000	บาท
3.2	แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	15,000	บาท

4.ด้านการดำเนินงานอื่น

4.1	แผนงานงบกลาง	ยอดรวม	16,241,985	บาท
-----	--------------	--------	------------	-----

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารฯ และแผนงานโครงการที่บรรจุไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 53,000,000 บาท รายละเอียดปรากฏตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่แจ้งให้กับสมาชิกทุกท่านแล้ว

นายบุญเติม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

ผมขอให้สมาชิกสภา อบต. ทุกท่านได้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ให้ครบถ้วน ถ้ามีข้อสงสัยหรือข้อความไม่ถูกต้องให้สอบถามทางเจ้าหน้าที่งบประมาณ หรือคณะผู้บริหาร อบต. จะได้ตอบข้อซักถามให้ทุกท่านก่อนจะได้พิจารณาหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณฉบับดังกล่าว

นายเชษฐา ฝักทอง  
ส.อบต. หมู่ที่ 12

ผมได้ตรวจสอบดูรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณทั้งฉบับแล้ว ปรากฏว่ามีการประมาณรายรับ - รายจ่าย เหมาะสมกับสถานะการคลัง อบต. และการตั้งงบประมาณทั้งรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามความจำเป็นที่ต้องบริหารงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและงบประมาณด้านการลงทุนเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจัดลำดับตามความจำเป็นเร่งด่วนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ.2566 - 2570)

นายไสว ดวงดี  
ส.อบต. หมู่ที่ 2

ผมเห็นว่าการตั้งงบประมาณมีความเหมาะสมแล้ว เพราะมีการตั้งค่าใช้จ่ายครอบคลุมตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นครบทั้ง 6 ด้าน และในปีงบประมาณที่ผ่านมาทางผู้บริหารก็นำงบประมาณไปแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล ผมจึงไม่ติดใจที่จะสอบถามแต่อย่างใด

นายบุญเต็ม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายบุญเต็ม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีท่านใดเห็นควรเป็นอย่างอื่นผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับหลักการ	11	เสียง
ไม่รับหลักการ	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

รับหลักการ เมื่อเวลา 11.00 น.

#### 4.1.2.การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566

นายบุญเต็ม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แล้วนั้น

- ก่อนที่จะดำเนินการประชุมในระเบียบวาระที่ 2 ขึ้นแปรรูป กระทบขอให้สมาชิกได้เลือกคณะกรรมการแปรรูป และขอให้เลขานุการสภา อบต. ชี้แจงรายละเอียดข้อกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกกรรมการแปรรูปก่อนคัดเลือก เชิญครับ

นายนิยม คำนึ่ง  
เลขานุการสภา อบต.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

- ในกรณี สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรรูปหรือตั้งคณะกรรมการแปรรูปไว้เป็นการเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จตามที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 106(4) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรรูปตามข้อ 107 โดยที่ประชุมของสภาท้องถิ่นจะให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่มีจำนวนกี่คนซึ่งตามระเบียบข้อ 103 ประกอบข้อ 105 กำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

- วิธีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปรรูปจำนวนเจ็ดคนพร้อมกันได้



ดังนั้น การเลือกคณะกรรมการแปรรูปต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือกกรรมการ แปรรูปคนที่หนึ่งก่อน จนถึงกรรมการแปรรูปคนที่เจ็ด ถ้าการเลือกกรรมการแปรรูปลำดับใด มีผู้เสนอเพียงคนเดียวผู้นั้นก็จะได้เป็นกรรมการแปรรูปลำดับนั้น (ข้อ 14) แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรรูปมากกว่าหนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง คือ การเขียน ชื่อตัว ชื่อสกุล ในแผ่นกระดาษและใส่ซองตามข้อ 75 วรรคสาม

- เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปตามจำนวนแล้ว สภา อบต. ต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีได้เป็นกรรมการแปรรูปเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภา อบต. มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ (ข้อ 49 วรรคหนึ่ง) อีกทั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรรูปไปดำเนินการแปรญัตติโดยละเอียดภายหลังจากที่ได้รับคำแปรญัตติจากสมาชิก อบต. แล้ว โดยกำหนดเป็นระยะเวลาที่วันตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ๆกรรมการแปรรูปพิจารณา (ข้อ 49 ข้อ 50 ข้อ 110)

นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต.

เมื่อสมาชิกเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว กระทบจะนำปรึกษาที่ประชุมว่าจะขอมติให้มีคณะกรรมการแปรรูปกี่คน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ขอเชิญเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปครับ

นายไสว ดวงดี  
ส.อบต. หมู่ที่ 2

ผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูป จำนวน 3 คน ครับ

- ผู้รับรอง
- 1. นายสุรียาติ กุลเกตุ สมาชิก อบต. ม. 1
- 2. นายศักดิ์ดา พิทักษ์ สมาชิก อบต. ม. 7

นายเชษฐา ฝักทอง  
ส.อบต. หมู่ที่ 12

ผมเห็นว่าควรเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูป จำนวน 3 คน ครับ

- ผู้รับรอง
- 1. นายธนเดช ทองเหลือง สมาชิก ม. 10
- 2. นายณรงค์ศักดิ์ ทองเหลือง สมาชิก อบต. ม. 4

นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต.

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามข้อเสนอของ นายไสว ดวงดี ส.อบต. ม.2 และ นายเชษฐา ฝักทอง ส.อบต. ม.12 ที่เสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูป 3 คน หรือไม่

มติที่ประชุม	เห็นชอบ 11 เสียง
	ไม่เห็นชอบ - เสียง
	งดออกเสียง 1 เสียง
นายบุญเติม มิ่งไชย์ ประธานสภา อบต.	ลำดับต่อไปผมขอให้สมาชิกสภา อบต. ได้เสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินโดยเสนอตามลำดับ จนครบจำนวน 3 คน ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน 1 คน ให้ใช้วิธี คัดเลือกโดยการยกมือตามชื่อที่เสนอ ถ้าผู้ใดได้คะแนนมากที่สุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น คณะกรรมการ ต่อไปขอเชิญเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมตามลำดับ
นายเชษฐา ฝึกทอง ส.อบต. ม.12	ผมขอเสนอ นายไสว ดวงดี สมาชิก อบต. ม.2 เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่หนึ่ง - ผู้รับรอง 1.นายหงษ์ทอง พุ่มแก้ว สมาชิก อบต. ม.11 2.นางณรงค์ศักดิ์ ทองเหลือง สมาชิก อบต. ม.4
นายบุญเติม มิ่งไชย์ ประธานสภา อบต.	มีสมาชิกผู้ใดจะเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่หนึ่งอีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
นายบุญเติม มิ่งไชย์ ประธานสภา อบต.	ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเลือก นายไสว ดวงดี สมาชิก อบต. ม.2 เป็นกรรมการแปรรูป ที่ดินที่หนึ่ง ลำดับต่อไป ขอเชิญเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ สอง
นายสมชาย มิ่งมูล ส.อบต. ม.3	ผมขอเสนอ นายเชษฐา ฝึกทอง สมาชิก อบต. ม.12 เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่สอง - ผู้รับรอง 1.นายธนเดช ทองเหลือง สมาชิก อบต. ม.10 2.นายสมัคร มาวัน สมาชิก อบต. ม.9
นายบุญเติม มิ่งไชย์ ประธานสภา อบต.	มีสมาชิกผู้ใดจะเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่สองอีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
นายบุญเติม มิ่งไชย์ ประธานสภา อบต.	ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเลือก นายเชษฐา ฝึกทอง สมาชิก อบต. ม.12 เป็นกรรมการ แปรรูปที่ดินที่สอง ลำดับต่อไปขอเชิญเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ สาม
นายไสว ดวงดี	ผมขอเสนอ นายหงษ์ทอง พุ่มแก้ว สมาชิก อบต. ม.11 เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่สาม

ส.อบต. หมู่ที่ 2

- ผู้รับรอง

1.นายศักดิ์ดา พิทักษ์ สมาชิก อบต. ม.7

2.นางไพศรี บุตรวงศ์ สมาชิก อบต. ม.5

นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกผู้ใดจะเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สามอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเลือก นายหงษ์ทอง พุ่มแก้ว สมาชิก อบต. ม.11 เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สาม

ที่ประชุม

มีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนี้

1.นายไสว ดวงดี เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง

2.นายเชษฐา ฝักทอง เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สอง

3.นายหงษ์ทอง พุ่มแก้ว เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สาม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ 11 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง

นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต.

บัดนี้ ที่ประชุมได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติครบตามจำนวน 3 คนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติจะนัดประชุมเพื่อเลือกประธานและเลขานุการและนัดประชุมเพื่อพิจารณาหัวข้อการแปรญัตติตามข้อเสนอของคณะผู้บริหารหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

4.1.3.การพิจารณากำหนดระยะเวลาคำเสนอขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566

นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต.

เมื่อสภาได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติครบตามจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว ลำดับต่อไป กระผมจะให้สภา อบต. กำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภา อบต. ที่มีได้เป็นกรรมการแปรญัตติเสนอคำขอแปรญัตติต่อประธานกรรมการแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภา อบต. มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ซึ่งสภา อบต. ได้มีมติรับหลักการแล้วลำดับต่อไป ขอเชิญสมาชิกได้เสนอกำหนดระยะเวลายื่นแปรญัตติขอเชิญครับ



นายหงษ์ทอง พุ่มแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ 11	ผมขอเสนอให้สมาชิกสภาที่มีได้เป็นคณะกรรมการแปรรูป และคณะผู้บริหาร ได้ยื่นคำแปร ญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูป ในวันที่ 16-18 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.
นายบุญเต็ม มิ่งไชย ประธานสภา อบต.	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
นายบุญเต็ม มิ่งไชย ประธานสภา อบต.	ถ้าไม่มีท่านใดเห็นควรเป็นอย่างอื่นผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามกำหนดระยะเวลาเสนอ คำขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ที่สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 11 เสนอต่อที่ประชุมหรือไม่
มติที่ประชุม	เห็นชอบ 11 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
นายนิยม คำนึ่ง เลขานุการ อบต.	4.1.4.เลขานุการสภา อบต. นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 ข้อ 109 กำหนดว่า “การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการประชุมสภาท้องถิ่นครั้ง แรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น” ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นัดประชุม คณะกรรมการแปรรูป ผมขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูป ในวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว
มติที่ประชุม	รับทราบ  4.2 การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565
นายบุญเต็ม มิ่งไชย ประธานสภา อบต.	ขอเชิญผู้บริหาร อบต. ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป
นายวิระสันต์ สมโคตร นายก อบต.	ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2565 และประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณแล้วนั้น แต่มีพนักงานโอนย้าย มาปฏิบัติหน้าที่และยังไม่มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานประกอบกับเครื่องมืออุปกรณ์ที่ ปฏิบัติงานเดิมชำรุดไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซมให้ใช้การดังเดิม รวมทั้งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ

ครุภัณฑ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวยังไม่ได้ตั้งไว้ใน  
 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 จึงเสนอขอความเห็นชอบจากสภา  
 องค์การบริหารส่วนตำบลระเว เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับพนักงาน เพื่อความ  
 สะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน ส่วนรายละเอียดการโอนงบประมาณ ขอให้ ปลัด อบต.  
 ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นายนิยม คำนึ่ง  
 ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่าย  
 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ  
 โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อมูลรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565  
 โอนเพิ่ม (สำนักปลัด)

#### 1.เก้าอี้สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
 งาน บริหารทั่วไป  
 หมวด ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  
 รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ 2,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้  
 สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม
2. มีล้อเลื่อน 5 แฉก ล้อ PU
3. สามารถโยกเอนและหมุนได้รอบ
4. สามารถปรับระดับสูง – ต่ำ ได้ด้วยระบบไฮดรอลิก

#### สำนักปลัด (โอนลด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
 งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
 หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ  
 ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 180,720 บาท

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน 30,120 บาท
จำนวนเงินที่โอน	จำนวน 2,500 บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน 27,620 บาท

## 2.เครื่องซักผ้า

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้าจำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้

1. ปั่นหมาด 1,450 รอบ/นาที
2. มีระบบปั่นแห้งเร็วสูง (Air Jet Dry) พร้อมฟิลเตอร์นาโน ไททาเนียม
3. มีระบบแช่สลับซักปรับได้ 2 ระดับ
4. ฐานรองผลิตจากพลาสติกคุณภาพสูงแข็งแรง ทนทาน
5. ตัวเครื่องแข็งแรงทำจากเหล็กพ่นสีป้องกันสนิม ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี

### สำนักปลัด (โอนลต)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
หมวด	เงินเดือนฝ่ายประจำ
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายการ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 180,720 บาท
งบประมาณก่อนโอน	จำนวน 27,620 บาท
จำนวนเงินที่โอน	จำนวน 12,000 บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน 15,620 บาท

## 2.ตู้เย็น

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
รายการ	ค่าจัดซื้อตู้เย็น ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้าจำนวน 1 หลัง โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้

1. มีระบบกำจัดกลิ่น Ag-Bo มีช่องแช่แข็งขนาดใหญ่
2. ระบบควบคุมการทำงาน Inverter
3. โปรแกรมประหยัดพลังงาน
4. มีหลอดไฟส่องสว่างภายใน



5. ขึ้นวางแบบกระจก
6. รับประกันสินค้า 1 ปี รับประกันคอมเพลสเซอร์ 10 ปี
7. ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต

#### สำนักปลัด (โอนลด)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
หมวด	เงินเดือนฝ่ายประจำ
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายการ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 180,720 บาท
งบประมาณก่อนโอน	จำนวน 15,620 บาท
จำนวนเงินที่โอน	จำนวน 12,000 บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน 3,620 บาท

#### กองคลัง(โอนเพิ่ม)

##### 1.คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก ตั้งไว้ 66,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
5. มีจอภาพรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
6. ช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

9.สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

#### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (โอนสด)

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายการ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 2,987,520 บาท
งบประมาณก่อนโอน	จำนวน 951,047 บาท
จำนวนเงินที่โอน	จำนวน 66,000 บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน 885,047 บาท

#### 2.เครื่องพิมพ์เลเซอร์

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ตั้งไว้ 17,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,900 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้

- 1.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 2.มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 4.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- 7.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 8.สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (โอนลด)

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายการ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 2,987,520 บาท
งบประมาณก่อนโอน	จำนวน 885,047 บาท
จำนวนเงินที่โอน	จำนวน 17,800 บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน 867,247 บาท

### 3.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ตั้งไว้ 8,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,000 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้

- 1.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 2.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 3.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- 4.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- 5.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 7.สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (โอนลด)

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายการ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 2,987,520 บาท



งบประมาณก่อนโอน	จำนวน 867,247 บาท
จำนวนเงินที่โอน	จำนวน 8,000 บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน 859,247 บาท

#### กองช่าง (โอนเพิ่ม)

##### 1.คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ตั้งไว้ 17,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
5. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
9. มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

#### กองช่าง (โอนลด)

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตั้งไว้ 888,600 บาท
งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	226,721 บาท
จำนวนเงินที่โอน	จำนวน	17,000 บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	209,721 บาท

## 2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ตั้งไว้ 8,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,000 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>3. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที</li> <li>4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)</li> <li>5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>6. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</li> <li>7. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ol>

### กองช่าง (โอนลด)

แผนงาน	เคหะและชุมชน	
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
รายการ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 888,600 บาท	
งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	209,721 บาท
จำนวนเงินที่โอน	จำนวน	8,000 บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	201,721 บาท

### 3.เครื่องสำรองไฟฟ้า

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ 7,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้าขาออกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

### กองช่าง (โอนลด)

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายการ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 888,600 บาท
งบประมาณก่อนโอน	จำนวน 201,721 บาท
จำนวนเงินที่โอน	จำนวน 7,500 บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน 194,221 บาท

นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต.

ตามที่ปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น มีท่านใดจะสอบถามหรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีก ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 ที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	10	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	1	เสียง

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต. ขอเชิญสมาชิกทุกท่าน ได้เสนอข้อคิดเห็นและแลกเปลี่ยนปัญหาต่างๆ เชิญครับ

นายประกายเพชร ภาเรือง  
รองประธานสภา อบต. ผมขอแจ้งปัญหาน้ำท่วมขังถนนบริเวณหอดังระบบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านระเวกลาง ช่วงสระเก็บกักน้ำสาธารณะประโยชน์ เนื่องจากถนนบริเวณดังกล่าวพื้นต่ำทำให้น้ำท่วมขัง ขอให้ผู้บริหาร อบต. ได้ตรวจสอบสภาพพื้นที่และหาแนวทางแก้ไขกรณีดังกล่าวด้วยครับ

นายวิระสันต์ สมโคตร  
นายก อบต. ทางองค์การบริหารส่วนตำบลระเวและผู้นำชุมชนจะลงตรวจสอบสภาพพื้นที่และหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

นายสมชาย มิ่งมูล  
ส.อบต. หมู่ที่ 3 ด้วยบ้านระเวใต้หมู่ที่ 3 มีน้ำกัดเซาะบริเวณหน้าศาลาประชาคมหมู่บ้าน และถนนคอนกรีตแตกร้าวทรุดเป็นแนวยาว ขอให้ผู้บริหาร อบต. ได้ตรวจสอบสภาพพื้นที่และหาแนวทางแก้ไขกรณีดังกล่าวด้วยครับ

นายวิระสันต์ สมโคตร  
นายก อบต. ทางองค์การบริหารส่วนตำบลระเวและผู้นำชุมชนจะลงตรวจสอบสภาพพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาคกรณดังกล่าว


นายไสว ดวงดี  
ส.อบต. หมู่ที่ 2 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลระเวดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและวางระบายน้ำ โครงการจ่ายขาดเงินสะสม อบต. ปรากฏว่าถนนสูงกว่าระดับบ้านเรือนประชาชน ทำให้น้ำไม่สามารถระบายลงสู่รางระบายน้ำได้ ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบและแก้ไขปัญหาคกรณดังกล่าวด้วยครับ

นายวิระสันต์ สมโคตร  
นายก อบต. ผมจะมอบกองช่างลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาคกรณดังกล่าวให้ครับ

นายเชษฐา ฝักทอง  
ส.อบต. หมู่ที่ 12 ผมขอแจ้งระบบประปาหมู่บ้านชำรุด ซึ่งระบบประปาบริเวณศาลาประชาคมกำลังซ่อมแซม แต่ปรากฏว่า ระบบประปาในวัดวาลุการามชำรุดใช้การไม่ได้ ขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลระเว เร่งรัดแก้ไขโดยด่วนครับ ประชาชนเดือดร้อนจำนวนมาก

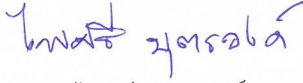


- นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต. ขอให้ทางผู้บริหาร อบต. ชี้แจงประเด็นปัญหาด้วยครับ
- นายนำโชค เอ็มโอษฐ์  
เลขานุการ นายก อบต. ระบบประปาบริเวณศาลาประชาคม เครื่องสูบน้ำ (ซัมเมอร์ส) ไปซ่อมเสร็จแล้วครับ ผมจะนำติดตั้งคืนโดยเร็ว ส่วนระบบประปาในวัดวาสุการาม จะมอบหมายให้ช่างไปตรวจสอบสภาพก่อนและเร่งรัดซ่อมแซมให้ใช้งานได้โดยเร็วเช่นกัน
- นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต. มีท่านใดจะสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นด้านอื่นๆ อีกหรือไม่
- ที่ประชุม ไม่มี
- นายบุญเติม มิ่งไชย์  
ประธานสภา อบต. ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอีก ผมขอปิดประชุม
- เลิกประชุมเวลา 14.00 น.


ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
( นายนิยม คำนิง )

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

ในวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น.  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ระเว สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565 (ครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ 15  
เดือน สิงหาคม พ.ศ.2565 เห็นว่าถูกต้อง ไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด


ลงชื่อ  ประธานคณะกรรมการ  
( นางไพศรี บุตรวงศ์ )

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

ลงชื่อ  กรรมการ  
( นายณรงค์ศักดิ์ ทองเหลือง )

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

ลงชื่อ เลขานุการตรวจรายงาน

การประชุม   
( นายชนเดช ทองเหลือง )

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้รับรองรายงานการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่  
3/2565 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 ในวันที่ 15 เดือน สิงหาคม  
พ.ศ. 2565 จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ   
( นายบุญเต็ม มิ่งไชย์ )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว