

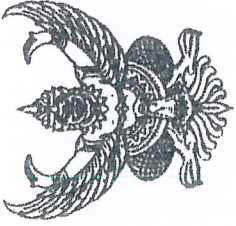
รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารตำบลระเว อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลระเว โดยมีการกำหนดตำแหน่ง ใหม่ สังกัดสำนักปลัด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
	๒. องค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) โดยได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างขององค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลระเว โดยมีการกำหนดเพิ่มตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่ง ตามมติ ก.อบต. จังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้ - <u>ขอกำหนดตำแหน่งใหม่</u> สังกัดสำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เพื่รองรับภารกิจงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้นและ ภารกิจงานที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุข เช่น งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานกองทุน LTC งานจัดการขยะมูลฝอย เป็นต้น - <u>ขอยุบเลิกตำแหน่ง</u> สังกัดสำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เป็นอัตรารว่าง	วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การจัดทำข้อมูลการเข้ารับการ ฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้มีการวางแผนและจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน จ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งและสายงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๖ ของ บุคลากรทั้งหมด มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลระเว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ www.rawe.go.th (รายงานผลการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. การจัดทำคู่มือการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลระเว โดยสำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประเมินพนักงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ทั้งนี้ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนทราบ และมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลระเว แล้ว www.rawe.go.th (คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วน ตำบลระเว)	วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔. การจัดทำคู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลระเว แล้ว www.rawe.go.th (คู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ)	วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลละเว ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลละเว ดังนี้ ๑. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. ประกาศ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต.และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละเว แล้ว www.rawe.go.th (ประกาศหลักเกณฑ์หลักและการกำหนดวันลา)	วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลละเว ได้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานจำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗) (ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. การพิจารณาเลื่อน ค่าตอบแทนตามผลการประเมิน และประกาศหลักเกณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่า เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗) (ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละเว

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการการปฏิบัติงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาและอัตราพนักงานส่วนตำบล ในทั้งระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละเว ประกาศใช้วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลละเว มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลละเว มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ ววรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลละเว ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละเว เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่๑/๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิระสันต์ สมโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละเว



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	-	-	
สำนักงานปลัด (๑๑)						
หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	-	๑	๑	+๑	-	ว่าง ๒๘ ธ.ค.๖๖
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	-	-	
พนักงานจ้าง						
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	-	-	
พนักงานตักแฉ่งสวน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	-	-	
รวม	๒๐	๒๑	๒๑	+๑	-	



กองคลัง (๐๔)										
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	ว่าง ๑ ก.ย. ๖๘ (ขอ บัญชีกรม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
พนักงานจ้าง										
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
คนงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
กองช่าง (๐๕)										
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
พนักงานจ้าง										
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
คนงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)										
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-
รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-



พนักงานจ้าง										
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑				-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาแก										
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑				+๑	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.	
ครู	๑	๑	๑	๑				-		
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑				-		ว่างเดิม ๑ ต.ค.๖๔ (ขอใช้บัญชีกรม)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านระเว										
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑				+๑	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.	
ครู	๑	๑	๑	๑				-		
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑				-		ว่างเดิม ๑ ต.ค.๖๔ (ขอใช้บัญชีกรม)
พนักงานจ้าง										
ผู้ดูแลเด็ก (พักชะ)	๒	๒	๒	๒				-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง										
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑				+๑	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.	
ครู	๑	๑	๑	๑				-		
พนักงานจ้าง										
ผู้ดูแลเด็ก (พักชะ)	๒	๒	๒	๒				-		
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑				-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำผ่าน										
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑				+๑	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.	
ครู	๒	๒	๒	๒				-		
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)										
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				-		
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				-		
พนักงานจ้าง										
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑				-		
รวม										
	๑๖	๒๐	๒๐	๒๐				+๔	-	



หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)																	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน		ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-
รวม			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-
รวม			๕๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๕+	๕+	๕+	๕+	๕+	๕+
รวมหมด			๕๗	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๕+	๕+	๕+	๕+	๕+	๕+



9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	จำนวน (ลำดับที่)	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในชวงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม(3)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
1	1	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.ระเว)	กลาง	1	1	608,040	168,000	1	1	1	-	-	-	20,400	20,640	21,000	796,440	817,080	838,080	50,670
ส่วนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (01)																				
พนักงานส่วนตำบล																				
2	2	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าส่วนักปลัด อบต.)	ต้น	1	1	422,640	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	477,720	490,920	504,240	35,220
3	3	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	455,520	-	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	468,960	483,120	498,600	37,960
4	4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	362,640	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	30,220
5	5	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	229,920	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	8,400	237,600	245,280	253,680	19,160
6	6	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่าง 28 ต.ค. 66
7	7	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	413,160	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,200	13,800	426,480	439,680	453,480	34,430
8	8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	335,520	-	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	27,960
พนักงานจ้าง																				
9	9	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	294,840	-	1	1	1	-	-	-	11,880	12,360	12,840	306,720	319,080	331,920	24,570
10	10	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	283,440	-	1	1	1	-	-	-	11,400	11,880	12,360	294,840	306,720	319,080	23,620
11	11	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	1	1	265,560	-	1	1	1	-	-	-	10,680	11,160	11,520	276,240	287,400	298,920	22,130
12	12	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	1	1	278,640	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,640	12,120	289,800	301,440	313,560	23,220
13	13	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	1	1	278,640	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,640	12,120	289,800	301,440	313,560	23,220
14	14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)	-	1	1	150,480	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,600	162,960	169,560	12,540
15	15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (2)	-	1	1	142,800	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,560	154,560	160,800	11,900
16	16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	1	1	191,160	-	1	1	1	-	-	-	7,680	8,040	8,280	198,840	206,880	215,160	15,930
17	17	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
18	18	พนักงานคกแ่งสวน	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
19	19	ภารโรง	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
20	20	คนงาน	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
21	21	คนงาน	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
กองคลัง (03)																				
พนักงานส่วนตำบล																				
22	22	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	1	1	448,920	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	504,240	517,560	532,800	37,410
23	23	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	ต้น	1	1	382,560	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	414,000	427,320	440,640	31,880
24	24	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	455,520	-	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	468,960	483,120	498,600	37,960
25	25	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง 1 ต.ค. 65 รอให้ใช้เงิน
26	26	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	162,000	-	1	1	1	-	-	-	6,360	6,480	6,840	168,360	174,840	181,680	13,500
พนักงานจ้าง																				
27	27	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	15,000
28	28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	156,000	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	13,000

29	29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500
30	30	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	224,400	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	233,400	242,760	252,480	18,700
31	31	คนงาน	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
กองช่าง (04)																				
พนักงานส่วนตำบล																				
32	32	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	39,080
33	33	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	357,720	-	1	1	1	-	-	-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	29,810
34	34	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	149,640	155,640	162,000	11,960
พนักงานจ้าง																				
35	35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	222,240	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	231,240	240,600	250,320	18,520
36	36	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	158,520	-	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,960	164,880	171,480	178,440	13,210
37	37	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	1	1	125,160	-	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	130,200	135,480	141,000	10,430
38	38	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	144,000	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,760	155,760	162,000	12,000
39	39	คนงาน	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)																				
พนักงานส่วนตำบล																				
40	40	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	1	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	34,110
41	41	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	1	1	210,840	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	17,570
พนักงานจ้าง																				
42	42	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	294,480	-	1	1	1	-	-	-	11,880	12,360	12,840	306,360	318,720	331,560	24,540
พนักงานครู																				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาแก																				
43	43	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (31,200)
44	44	ครู	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ค่าสม 1 ค.ค.ส (เงินเดือน)
45	45	ครูผู้ช่วย	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ค่าสม 1 ค.ค.ส (เงินเดือน)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านระเว																				
46	46	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (33,490)
47	47	ครู	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ค่าสม 1 ค.ค.ส (เงินเดือน)
48	48	ครูผู้ช่วย	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ค่าสม 1 ค.ค.ส (เงินเดือน)
พนักงานจ้าง																				
49	49	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	1	1	194,640	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (9,400)
			-			81,840	-	-	-	-	-	-	-	3,360	3,480	3,600	85,200	88,680	92,280	จ่ายจากเงินรายได้ 6,820
50	50	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	1	1	135,360	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,640	5,880	140,880	146,520	152,400	จ่ายจากเงินรายได้ 11,280
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง																				
51	51	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (33,780)
52	52	ครู	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (33,780)
พนักงานจ้าง																				
53	53	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	1	1	194,640	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (9,400)
			-			81,840	-	-	-	-	-	-	-	3,360	3,480	3,600	85,200	88,680	92,280	จ่ายจากเงินรายได้ 6,820

54	54	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	154,560	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (9,400)		
		-	-			41,760								1,680	1,800	1,920	43,440	45,240	47,160	จำนวนเงินรายได้ 3,480
55	55	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	จำนวนเงินรายได้ 9,000
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำผ่าน																		
56	56	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	1			1	1	1					-	-				สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด. (กำหนดเดิม)
57	57	ครู		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (32,500)
58	58	ครู		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (31,110)
กองสวัสดิการสังคม (11)																				
พนักงานส่วนตำบล																				
59	59	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	39,080
60	60	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	396,000	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	33,000
พนักงานจ้าง																				
61	61	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	280,920	-	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	12,240	292,200	303,960	316,200	23,4100
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																				
พนักงานส่วนตำบล																				
62	62	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	จำนวนเงินรายได้ 3,000
รวมทั้งสิ้น(5)				62	61	14,533,320	883,200	62	62	62	+1	-	-	1,058,460	438,720	453,960	13,791,480	14,230,200	14,684,160	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15% ของ (5)(6)																	2,068,722	2,134,530	2,202,624	
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเป็นจำนวนทั้งสิ้น(7)																	15,860,202	16,364,730	16,886,784	
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี(8)																	28.50	28.01	27.52	

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ
(นางประคบ ศรีคงแก้ว)
นักวิชาการบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นางพรพรรณ จันทะสี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)ตรวจถูกต้อง
(นายนิยม คำนิ้ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

(ลงชื่อ)รับรองถูกต้อง
(นายวิระสันต์ สกโคตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

หมายเหตุ

: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาคำนวณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ ค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการเพิ่มขึ้นด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสถานพยาบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้คำนวณเป็นฐานการคำนวณการเพิ่มขึ้นด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

* ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๕๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เป็นเงิน 53,000,000.00 บาท (งบประมาณตั้งต้น)
2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 เป็นเงิน 55,650,000.00 บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2566; 55,650,000
3. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 เป็นเงิน 58,432,500.00 บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2567; (55,650,000 x 5% = 2,782,500) = 55,650,000 + 2,782,500 = 58,432,500
4. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 เป็นเงิน 61,354,125.00 บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2568; (58,432,500 x5% = 2,921,625) = 58,432,500 + 2,921,625 = 61,354,125

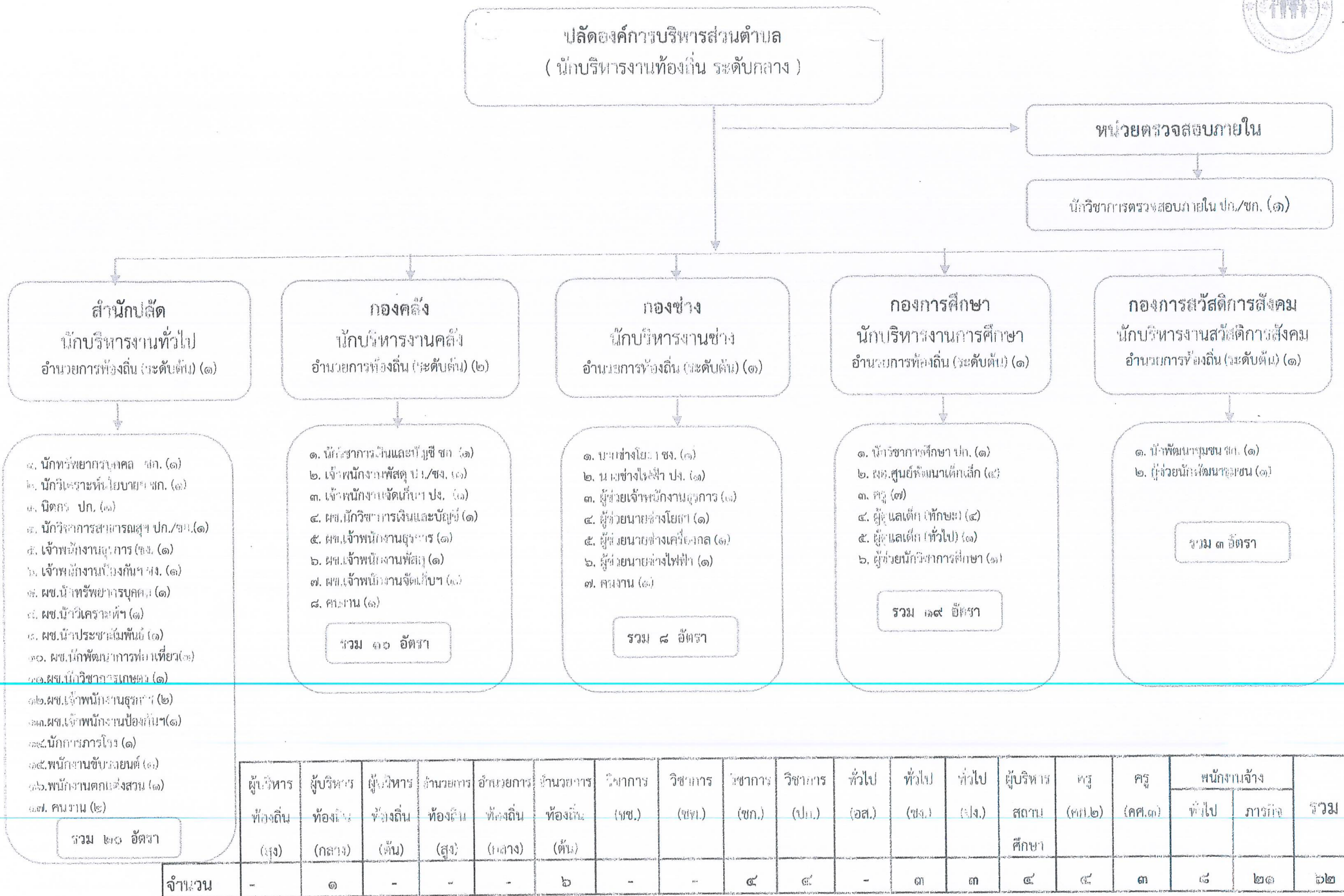
: ข้าราชการฝ่ายโอน ลูกจ้างประจำฝ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง แต่ไม่ต้อง

นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ (ตำแหน่งที่มีแถบสีคลุม)

: ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม

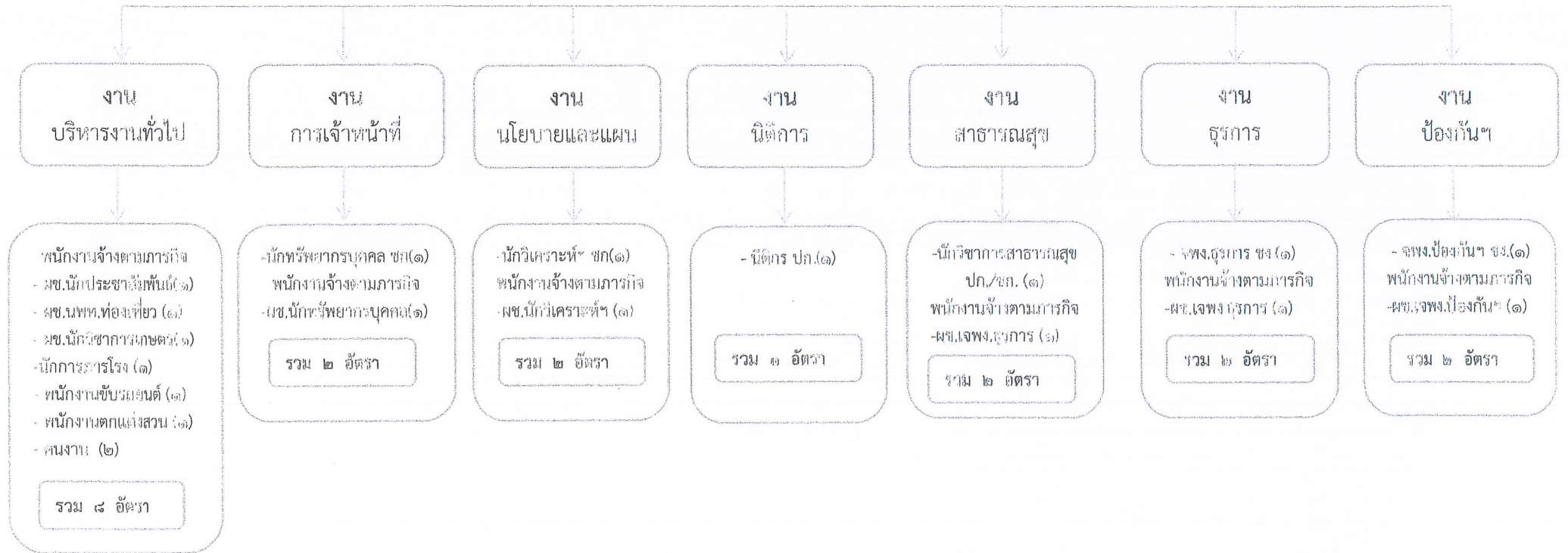
๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรฝ่ายโอน ก่อนได้รับการจัดสรร

งบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ด้วย





หัวหน้าปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

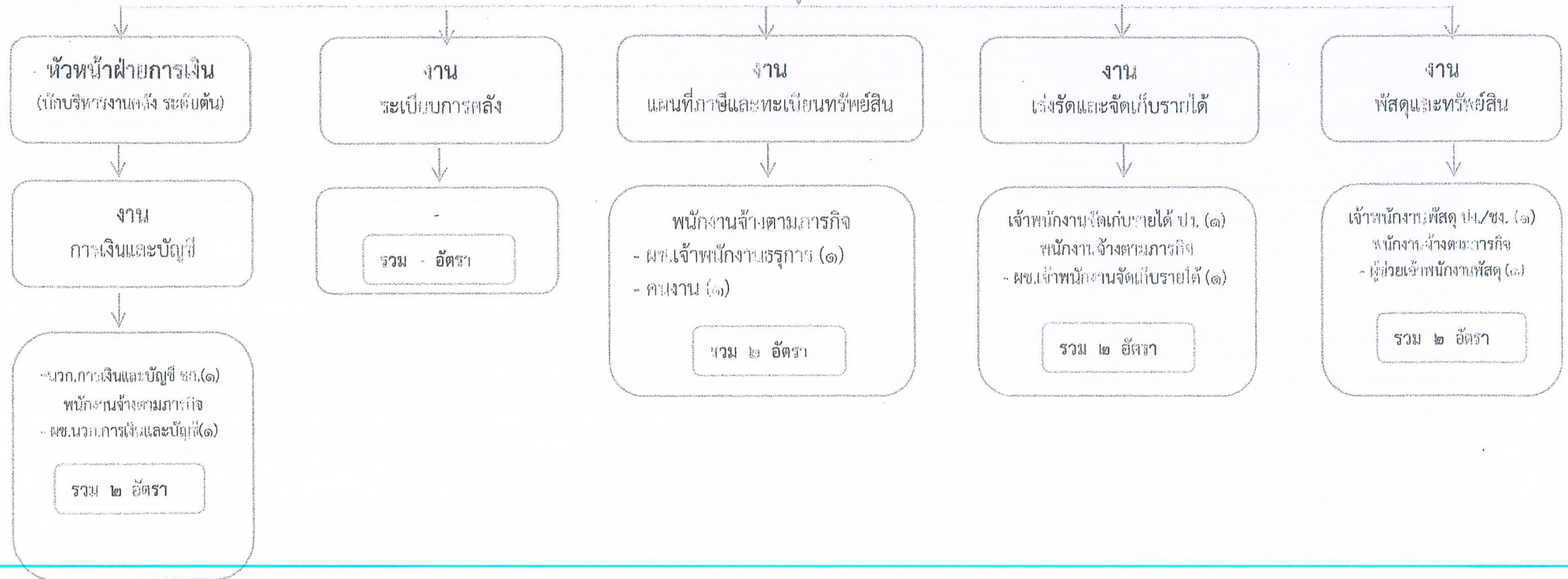


ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น	บริหาร ท้องถิ่น	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	พนักงานจ้าง		รวม
	(สูง)	(กลาง)	(ต้น)	(สูง)	(กลาง)	(ต้น)								ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	-	-	(๑)	-	-	๒	๒	-	๒	-	๕	๘	๒๐



โครงสร้างกองคลัง

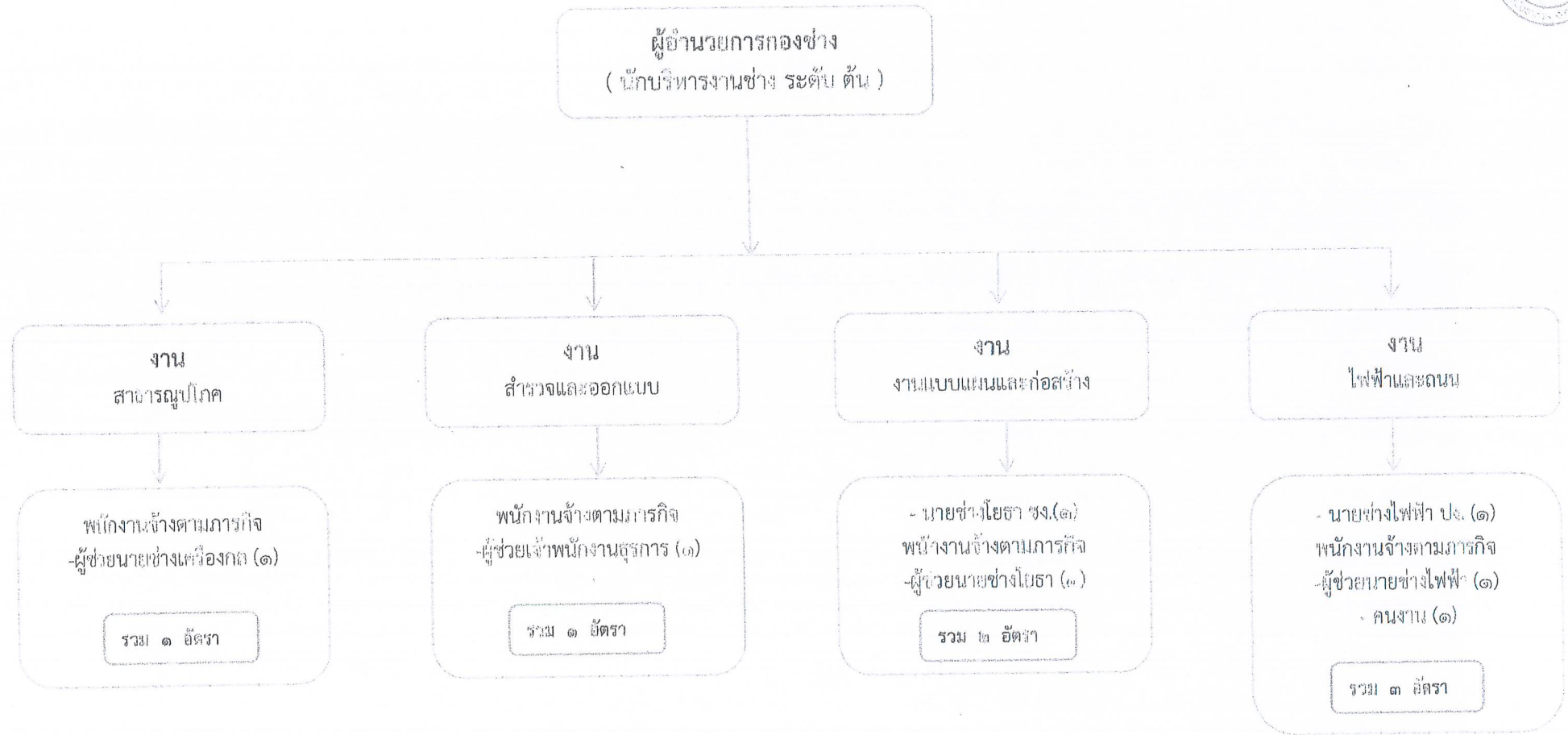
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับ หัน)



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อ.ส.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ป.ง.)	พนักงานจ้าง		รวม
														ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๒	๑	๕	๑๐



โครงสร้างกองช่าง

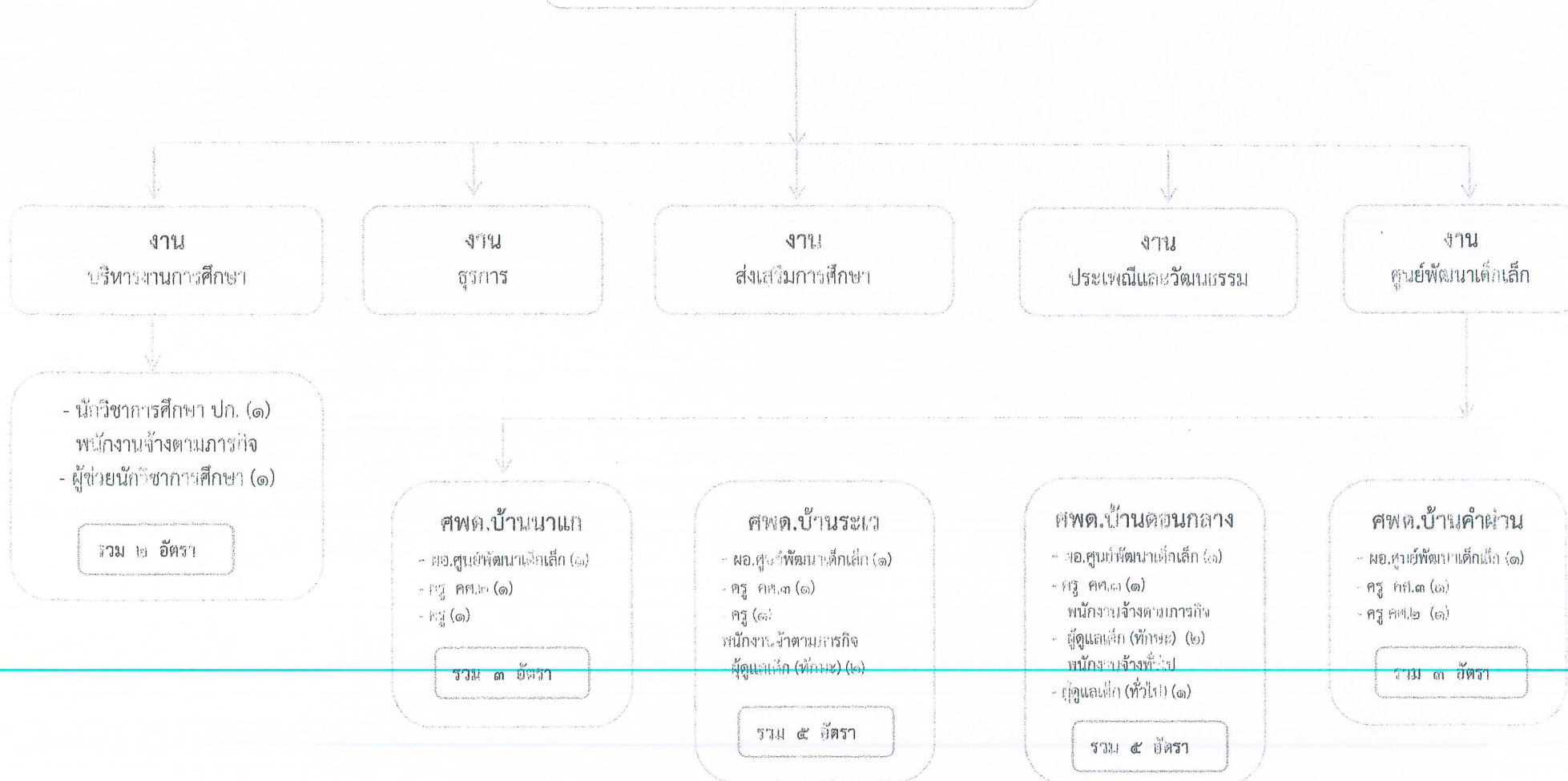


ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต่ำ)	ชำนาญการ ท้องถิ่น (สูง)	ชำนาญการ ท้องถิ่น (กลาง)	ชำนาญการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปจ.)	พนักงานจ้าง		รวม
														ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๕	๘

ร่างสื่งำงกองกำรศีกษำ ศำสนำและวัฒนธรรม



ผู้อำนยกำรกองกำรศีกษำ ศำสนำและวัฒนธรรม
(นักรบรำนงำนกำรศีกษำ ระดบั ต่ำ)



ระดับ	อำนยกำร ห้จ้งด้น (จ้ง)	อำนยกำร ห้จ้งด้น (กลำง)	อำนยกำร ห้จ้งด้น (ต่ำ)	บริหาร สถำน ศีกษำ	วิชำกำร (รพ.)	วิชำกำร (ขพ.)	วิชำกำร (รชก.)	วิชำกำร (ปก.)	ห้ไป (อส.)	ห้ไป (สง.)	ห้ไป (ปง.)	ครู	ครู (คศ.๑)	ครู (คศ.๒)	ครู (คศ.๓)	พนักงานจ้ำง		รวม
																ห้ไป	ภำรกรัจ	
จำนวน	-	-	๑	๔	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	๒	๓	๑	๕	๑๙

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น	บริหาร ท้องถิ่น	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ (ขช.)	วิชาการ (ขช.)	วิชาการ (ขก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อศ.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (บง.)	พนักงานจ้าง		รวม
	(สูง)	(กลาง)	(ต้น)	(สูง)	(กลาง)	(ต้น)								ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าถึง (เดิม)				กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น	
1	นายนิยม คำปิง	รป.ม. การปกครองท้องถิ่น	76-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	76-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	608,040 (50,670 X 12)	84,000	84,000	776,040
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (01)														
2	นางสาวยุภาพร ทุมแก้ว	รป.ศ. การเมืองการปกครอง	76-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	คณาจารย์อื่น	ต้น	76-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	คณาจารย์อื่น	ต้น	422,640 (35,220 X 12)	42,000	-	464,640
3	นางประศบ ศรีคงแก้ว	รป.ม. การเมืองการปกครอง	76-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	76-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	455,520 (37,960 X 12)	-	-	455,520
4	นางนภัทร ศิริบุญ	รป.ศ. การเมืองการปกครอง	76-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	76-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	362,640 (30,220 X 12)	-	-	362,640
5	นายชัยวัฒน์ ภูบุผา	น.บ. นิติศาสตร์	76-3-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ปก.	76-3-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ปก.	229,920 (19,160 X 12)	-	-	229,920
6	ว่าง 28 ธ.ค.2566	-	-	-	-	-	76-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320	-	-	29,610
7	นายอัมพร ทองเทพ	ปวส. อิเล็กทรอนิกส์	76-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	76-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	413,160 (34,430 X 12)	-	-	413,160
8	จำเอนพนมรักษ์ แสนทวีสุข	รป.ศ. การเมืองการปกครอง	76-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	76-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	335,520 (27,960 X 12)	-	-	335,520
พนักงานจ้าง														
9	นายทฤษฎี ทุมแก้ว	ร.บ. รัฐศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	294,840 (24,570 X 12)	-	-	294,840
10	นางสาวชลิตดา แสงทอง	ศศ.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	283,440 (23,620 X 12)	-	-	283,440
11	นายปราโมทย์ ทองคง	รป.ศ. การเมืองการปกครอง	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	265,560 (22,130 X 12)	-	-	265,560
12	นางสาวกิตติยา ทองรองนิล	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	278,640 (23,220 X 12)	-	-	278,640
13	นางสาวเครือมาศ มิ่งไชย	วท.บ. เกษตรศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	278,640 (23,220 X 12)	-	-	278,640
14	นางสาววิภาดา นาคเคน	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)	-	-	150,480 (12,540 X 12)	-	-	150,480
15	นางสาวชนิษฐา ฝึกทอง	วท.บ. สาธารณสุขชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (2)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (2)	-	-	142,800 (11,900 X 12)	-	-	142,800
16	นายพงศกร สีชนะ	ปวส. อิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	191,160 (15,930 X 12)	-	-	191,160
17	นายศุภวาล มูลไชย	ม.3	-	นักการภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	-	-
18	นายสุริยนต์ สัตยากุล	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	108,000	-	-	108,000
19	นายชยุตพงษ์ กาหลง	ม.6	-	พนักงานตักแต่งสวน	-	-	-	พนักงานตักแต่งสวน	-	-	108,000	-	-	108,000
20	นายคนวัฒน์ สมโคตร	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000
21	นางจันทร์แรม ดวงแก้ว	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000

กองคลัง (04)

22	นางพรพรรณ จันทร์สืบ	บธ.ม. การบัญชี	76-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ชำนาญการพิเศษ	ต้น	76-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ชำนาญการพิเศษ	ต้น	448,920 (37,410 X 12)	42,000	-	490,920
23	นางสาวเป็กมา สมบัติหลาย	บธ.บ. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	76-3-04-2102-002	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	ต้น	76-3-04-2102-002	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	ต้น	382,560 (31,880 X 12)	18,000	-	400,560
24	นางศิริเพ็ญ ละคาดก	บช.ม. การบัญชี	76-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	76-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	455,520 (37,960 X 12)	-	-	455,520
25	- ว่าง -	-	76-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	76-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900 (จ้างปี 1 บ.ค. 45 (งบใช้บัญชีรวม))
26	นายชาญวิทย์ ชันโฮ	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	76-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	76-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	162,000 (13,500 X 12)	-	-	162,000

พนักงานจ้าง

27	นางสาวพิมพ์วรรณ สุดโคตร	บธ.บ. การบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	180,000 (15,000 X 12)	-	-	180,000
28	นางสาวกนกวรรณ ทองแดง	วท.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	156,000 (13,000 X 12)	-	-	156,000
29	นางสาวจิรสุดา ขาดรี	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	138,000 (11,500 X 12)	-	-	138,000
30	นางสาวพิมพ์ภัส ทองเทพ	บช.บ. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	224,400 (18,700 X 12)	-	-	224,400
31	นางสาวไมตรีจิตร ทอพู	วท.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงาน	-	-	180,000	-	-	108,000

กองช่าง (05)

32	นายชำนาญ กาญจนพัฒน์	วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ก่อสร้าง)	76-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ชำนาญการพิเศษ	ต้น	76-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ชำนาญการพิเศษ	ต้น	468,960 (39,080 X 12)	42,000	-	510,960
33	นายจรินทร์ ศิริอนันต์	ปวส. ช่างโยธา	76-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	76-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	357,720 (29,810 X 12)	-	-	357,720
34	นายชัยวัฒน์ ศิลาวรรณ	ปวส. การไฟฟ้า	76-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง.	76-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง.	143,520 (11,960 X 12)	-	-	143,520

พนักงานจ้าง

35	นายกิตติศักดิ์ เกษหอม	ป.ตรี เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	222,240 (18,520 X 12)	-	-	222,240
36	นายทรงกรด อุ่มจันทร์	ปวช. ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	158,520 (13,210 X 12)	-	-	158,520
37	นายอิทธิชัย รักสุข	ปวช. เครื่องกล	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	125,160 (10,430 X 12)	-	-	125,160
38	นายวัชร รอดทิม	ปวส. ไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	144,000 (12,000 X 12)	-	-	144,000
39	นายปกรณ์ บุญธรรม	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000

กองสวัสดิการสังคม (11)														
59	นางอัญชลี สุวรรณภู	ร.ม. การปกครองท้องถิ่น	76-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ชำนาญการพิเศษ	ต้น	76-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ชำนาญการพิเศษ	ต้น	468,960 (39,080 X 12)	42,000	-	510,960
60	นายศิริพงษ์ บุญมาคาร	วท.บ. เทคโนโลยีชีวภาพ	76-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	76-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	396,000 (33,000 X 12)	-	-	349,320
พนักงานจ้าง														
61	นางสาวปนัดดา พันธังาม	วท.บ. สถิติประยุกต์	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	280,920 (23,410 X 12)	-	-	257,640
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)														
62	-ว่างเต็ม-	-	76-3-12-3205-001	-	-	-	76-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320	-	-	ว่างเต็ม 1 คน 64 (เฉลี่ย 60) (ผู้เกษียณ)

บัญชีสรุปการขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี
 โดยคณะกรรมการพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
 เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อบต./ อำเภอ	อัตราค่าจ้าง				ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี			รายละเอียดตำแหน่งที่ขอดำเนินการ						มติ ก.อบต.จังหวัด	
		พมจ. อบต.	พนักงานจ้าง		ลูกจ้าง ประจำ	๓ ปี ๒๕๖๓	๒ ปี ๒๕๖๔	๑ ปี ๒๕๖๕	รายการ	อัตราค่าจ้าง		ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล				
			ภารกิจ	ทั่วไป						เดิม	ใหม่	ก่อนปรับแผนฯ ปี ๒๕๖๗	หลังปรับแผนฯ ปี ๒๕๖๗			
๒	อบต.ระเว อ.พิบูลมังสาหาร ตามแผนฯ	๖	๘	๕	-	๒๒๑	๒๗๔	๓๔๑	ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก. (เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑) จำนวน ๑ อัตรา เหตุผล เพื่อรองรับภารกิจงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้น และภารกิจงานที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุข เช่น งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานกองทุนระบบดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีการะพึ่งพิง งานจัดการขยะมูลฝอย เป็นต้น แต่ยังคงขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - ปริมาณงานสามารถมีได้ ๑.๖๐ คน				+๑	๒๗.๓๐ ๑๕,๑๙๐,๘๓๓.๐๐	๒๘.๕๐ ๑๕,๘๖๐,๒๐๒.๐๐	เห็นชอบ
ข้อสังเกต แบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตาม ม. ๓๕ แห่ง พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๔,๗๗๐,๐๐๐ บาทภาระค่าใช้จ่ายจริง จำนวน ๑๕,๕๑๕,๘๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๓ มติ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้รับรอง.....																



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละเว
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการการปฏิบัติงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละเว ประกาศใช้ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนตำบลละเว มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลละเว มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลละเว ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละเว เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวิระสันต์ สมโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละเว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเว เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งงาน ให้รับผิดชอบเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้นี้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรศตถาย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในสำนักปลัดดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๑.๒ งานนิติการ

๑.๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๑.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๒ งานธุรการ

๑.๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทั้งงบประมาณประจำปี และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการที่อยู่ในกอง ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายงานการเงินและบัญชี

- ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๑.๒ งานระเบียบการคลัง
- ๒.๑.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๑.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๑.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการที่อยู่ในกอง ดังนี้

- ๓.๑ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๓ งานไฟฟ้าและถนน
- ๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่ยังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในกอง ดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานธุรการ
- ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๔ งานประเพณีและวัฒนธรรม
- ๔.๕ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. กองสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า สังคม โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงาน ตรวจสอบการจัดกรงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน งานนันทนาการชุมชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น ฯลฯ ตลอดจนปฏิบัติงานด้านศึกษา วิชาการ วิชาการ วิเคราะห์ ทำความเห็นสรุปรายงานเสนอแนะ ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนรักษายาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณสมบัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมีรวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มีส่วนราชการภายในกอง ดังนี้

- ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๕.๒ งานธุรการ
- ๕.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๕.๔ งานสังคมสงเคราะห์
- ๕.๕ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวิระสันต์ สมโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละเว

บัญชีสรุปการขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี
 โดยคณะกรรมการพิจารณาการขึ้นการปรับปรุงแผนอัตรา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	อบต./ อำเภอ	อัตรากำลัง				ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี			รายละเอียดตำแหน่งที่ขอดำเนินการ						มติ ก.อบต.จังหวัด
		พณ. อบต.	พนักงานจ้าง		ลูกจ้าง ประจำ	๓ ปี ๒๕๖๔	๒ ปี ๒๕๖๕	๑ ปี ๒๕๖๖	รายการ	อัตรากำลัง		ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			
			ภารกิจ	ทั่วไป						เดิม	ใหม่	ก่อนปรับแผนฯ ปี ๒๕๖๗	หลังปรับแผนฯ ปี ๒๕๖๗		
๑๖	อบต.ระเว อ.พิบูลมังสาหาร <u>ตามแผนฯ</u>	๗	๘	๕	-	๒๒๑	๒๗๙	๓๔๑	<u>ขอกำหนดตำแหน่ง</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา <u>เหตุผล</u> เพื่อรองรับภารกิจงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่เพิ่ม มากขึ้นและภารกิจงานที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุข เช่น งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานกองทุน LTC งานจัดการขยะมูลฝอย เป็นต้น แต่ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ประมาณงานสามารถมีได้ ๒.๕๐ คน <u>ขอยุบเลิกตำแหน่ง</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา <u>เหตุผล</u> เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เป็นอัตรารว่าง	๒	+๑ -๑ คงเหลือ ๑	๒๘,๕๐ ๑๕,๘๖๐,๒๐๒.๐๐	๒๘,๕๐ ๑๕,๘๙๖,๓๕๘.๐๐	เห็นชอบ <	

มติ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี
 ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 ผู้รับรอง.....

ข้อสังเกต แบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตาม ม. ๓๕ แห่ง ทรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๔,๗๗๐,๐๐๐ บาท ภาระค่าใช้จ่ายจริง จำนวน ๑๕,๕๑๕,๘๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๓