



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลระเว

ที่ อบ ๘๗๒๐๑/- วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้คะแนนในภาพรวมที่ ๘๙.๒๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามมาตรการฯ กิจกรรมที่ดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผล สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยวัฒน์ ภูบุบผา)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวยุภาพร พุ่มแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

(นายนิยม คำนึ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

(นายวิระสันต์ สมโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลระเว



รายงานผล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566

WWW.RAWE.GO.TH

รอบ ๑๒ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕
- กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลระเว
อำเภอพิบูลมังสาหาร
จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลระเว อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุบลราชธานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลระเว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๙.๒๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามมาตรการฯ กิจกรรมที่ดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงขอรายงานผล สรุปผลการดำเนินการ และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการส่งเสริมการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	จัดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๒ ทาง ระหว่างบุคคลภายนอกและหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑.เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๒ ทางระหว่างบุคคลภายนอกและหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.ผู้บริหาร/ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับติดตาม บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาชนมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานและสอบถามข้อมูลจากหน่วยงาน
๒	มาตรการเผยแพร่ความคืบหน้าในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑.จัดทำข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑.มีการรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งานต่อผู้บริหาร ๒.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีการเผยแพร่ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี และรายงานผลดำเนินงานประจำปี เผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการส่งเสริมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กองปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของกฎปฏิบัติงาน</p> <p>๒. บิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กองปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน และประชาชนทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อออนไลน์ ฯลฯ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร</p>	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง	ทุกสำนัก/กอง มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน อย่างน้อยสำนัก/กอง ละ ๑ งาน	ทุกสำนัก/กอง มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กองปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติงานมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน และประชาชนทราบ
๔	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดหาพัสดุ	<p>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</p> <p>๒. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นรูปแบบรายเดือน</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นรูปแบบรายเดือน รายงานต่อผู้บริหาร	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในดำเนินการ
๕	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	เผยแพร่หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์	มีข้อมูลหลักเกณฑ์เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๖	มาตรการจัดทำคู่มือจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลระเวโดยเฉพาะ แยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. รายงานผลการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลระเว และรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. มีมาตรการจัดการในกรณีการร้องเรียน หรือรับแจ้ง หรือตรวจพบการทุจริต ๒. ประชาชนมีบทบาทในการระงับ และติดตาม ตรวจสอบรายงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความล้ำเร็จในการดำเนินการ
๗	มาตรการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>๑. จัดมาตรการ/ระบบ/แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติ</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยความเสี่ยง ระดับความเสียหาย</p> <p>๓. ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยความเสียหายและ การดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และช่องทางอื่นๆ</p> <p>๔. มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง	<p>๑. มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒. มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยความเสียหาย ระดับความเสียหาย มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์)</p>	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในดำเนินการ
๘	กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร	จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลระเว เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่จิต	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑.มีการจัดอบรมจำนวน ๑ ครั้ง ๒.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตรประจำวันและการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการตัดสินใจชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสู่จิตสำนึกหน่วยงาน
๙	มาตรการส่งเสริมความปลอดภัยและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๓.กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ๔.เสนอแนวทางการ/มาตรการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ๕.รายงานผลการดำเนินการ ๖.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง	มีการรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมาตรการต่อผู้บริหาร	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลระเว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คะแนน ๘๙.๒๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายชัยวัฒน์ ภูบุญผา)

นักบริหารปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(นายวิระสันต์ สมโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลระเว