

**รายงานผลการประเมินITAไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณพ.ศ.2569
ขององค์การบริหารส่วนตำบลระเว**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถามITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมา ตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนิน การ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การปฏิบัติหน้าที่ (i1-i3)	i1เจ้าหน้าที่ของหน่วยงา นท่านปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกเป็นไป ไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาไม่น้อยเพีย งใด	การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแก่ ประชาชนที่มารับ บริการยังไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ไว้เป็นบางเรื่อง	มาตรการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้	หน่วยงานจัดทำแผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลา ดำเนินการและนำไป ประชาสัมพันธ์ยังจุด ให้บริการประชาชน พัฒนาการทำงานให้ดี ยิ่งขึ้นไป	1. หน่วยงานจัดทำ แผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่ กำหนดอย่างเคร่งครัด	1ตุลาคม 2568-30 กันยายน 25692569	ทุกสำนัก/กอง

<p>2.การใช้งบประมาณ (i4-i6)</p>	<p>14หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากนักน้อยเพียงใด</p> <p>15เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จเช่นค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>16หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่อื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมาน้อยเพียงใด</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลระเวได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่2การใช้งานงบประมาณโดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>-มีการจัดกิจกรรม/โครงการประชามหุ่บ้านและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- หน่วยงานได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน</p>	<p>หน่วยงานได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป</p>	<p>1.จัดให้มีการสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยผ่านช่องทาง การติดต่อหน่วยงาน</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p>	<p>1ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569</p> <p>25692569</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>3.การใช้อำนาจ (i7-i9)</p>	<p>i9การบริหารบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อน</p>	<p>หน่วยงานมีการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายทุกประการ</p>	<p>-หน่วยงานได้มีประกาศ Nogiftpolicy การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ</p>	<p>-หน่วยงานได้บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายทุกประการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป</p>	<p>-เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง</p>	<p>1ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

	ตำแหน่งหรือไม่		การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ		-มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อสร้างกระบวนการรับรู้ในการปฏิบัติงาน		
4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i10-i12)	i12การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากนักน้อยเพียงใด	-ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ	-มาตรการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้กับบุคคลภายนอกและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ	-แจ้งกำกับเจ้าหน้าที่และขอความร่วมมือในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวรวมทั้งบุคคลภายนอกด้วย	1ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569	สำนักปลัด
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต(i13-i15)	i13ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้าง	-จัดให้มีกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม NoGiftPolicy	-ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานทุกคนได้เข้ารับการอบรมตามโครงการเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขออนุมัติจัดทำโครงการ 2. ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานทุกคนได้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ	1ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

		<p>วัฒนธรรม NoGiftPolicy</p> <p>ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่นSocialNetwork ของหน่วยงานเป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานใน การต่อต้านการทุจริต</p>	<p>-กำหนดแนวทาง ปฏิบัติDos&Don't</p> <p>-โครงการส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรมภายใน หน่วยงาน</p> <p>-กิจกรรมสร้างเสริม มาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน</p>		<p>3. รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>4. มีการเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ</p>		
<p>6.คุณภาพการดำเนินงาน (e1-e3)</p>	<p>e1เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย เห็นว่า การ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแก่ ประชาชนที่มารับ บริการเป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>หน่วยงานจัดทำแผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลา ดำเนินการและนำไป ประชาสัมพันธ์ยังจุด ให้บริการประชาชน พัฒนาการทำงานให้ดี ยิ่งขึ้นไป</p>	<p>1. หน่วยงานจัดทำ แผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่</p> <p>2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอน</p>	<p>1ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

					และกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด		
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร(e4-e6)	e5หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	-มีการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจนและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	มาตรการปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลรวมถึงสอบถามผ่านสื่อสังคมออนไลน์ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	- มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย - รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ	1ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569	สำนักปลัด
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน (e7-e9)	e7หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงานของหน่วยงาน e8หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน	-หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน -หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือ	- มาตรการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน - มาตรการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า	- มีการจัดกิจกรรมประชาคมหมู่บ้านจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -บุคคลภายนอกได้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการตามภารกิจของหน่วยงาน	- มีหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งตอบรับจากประชาชนให้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงาน -เผยแพร่การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ	1ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

	ให้ตอบสนองต่อประชาชน	โครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร	มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน	พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป	หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ		
9.การเปิดเผยข้อมูล (๐1-๐20)	๐1-๐20	องค์การบริหารส่วนตำบลระเวได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	-มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ การเปิดเผยข้อมูล ตั้งแต่ข้อ๐1-๐20อยู่ในระดับที่ดีและควรรักษา มาตรฐานในระดับดีและควรรักษามาตรฐาน ระดับเดิมต่อไป	-หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูล สาธารณะผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอยู่ในระดับที่ดีและควรรักษา มาตรฐานในระดับเดิมต่อไป	-มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -มีการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนถูกต้อง -รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป	1ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569	สำนักปลัด
10.การป้องกันการทุจริต (๐21-๐28)	๐21-๐28	องค์การบริหารส่วนตำบลระเวได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง	-มาตรการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะ การเปิดเผยข้อมูล ตั้งแต่ข้อ๐21-๐28 อยู่ในระดับที่ดีและควรรักษามาตรฐาน ระดับเดิมต่อไป	-หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูล สาธารณะผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอยู่ในระดับที่ดีและควรรักษา มาตรฐานในระดับเดิมต่อไป	-มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -มีการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนถูกต้อง -รายงานผลการ	1ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

		ต่อเนื่อง			ผู้บังคับบัญชาทราบ ต่อไป		
--	--	-----------	--	--	-----------------------------	--	--